KSIĘGA TOŻSAMOŚCI

dla
Regionalnych Ośrodków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

Standaryzacja nazewnictwa 4-5
Logotyp 6
Logotyp - wymiarowanie (wersja pozioma) 7
Logotyp - wymiarowanie (wersja pionowa) 8
Logotyp w skali szarości 9
Logotyp w skali szarości - wymiarowanie (wersja pozioma) 10
Logotyp w skali szarości - wymiarowanie (wersja pionowa) 11
Logotyp - kolorystyka 12
Logotyp - pole ochronne 13
Logotyp - tabela wielkości znaku 14
Logotyp - ogólne zasady stosowania 15-16
Logotyp - inne możliwości stosowania 17
Ekspozycja logotypu na papierze firmowym 18-19
Ekspozycja logotypu na kopertach firmowych 20
Ekspozycja logotypu na wizytówkach firmowych 21
Ekspozycja logotypu na teczkach firmowych 22
Ekspozycja logotypu na segregatorach 23
Bannery na strony www 24
Dokumenty projektowe 25-27
Dokumenty projektowe w skali szarości 28
Ekspozycja logotypu na długopisie i ołówku 29
Przykładowe gadżety promocyjne 30
Ekspozycja logotypu na tablicach wewnątrz budynków 31
Ekspozycja logotypu na tablicach na zewnątrz budynków 32-33
Szablon prezentacji z ekspozycją logotypu 34
Szablon tabliczki i naklejki na sprzęt w Regionalnym Ośrodku EFS 35
Wzór podpisu maila dla Regionalnego Ośrodka EFS 36
Szablon roll-up-u w Regionalnym Ośrodku EFS 37
Wizualizacja pomieszczeń, płyta CD 38

Księga Tożsamości Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego jest praktycznym podręcznikiem budowania spójnego i wyrazistego wizerunku sieci. Podzielona jest na kilkadziesiąt kart, na których tematycznie pogrupowano najważniejsze zagadnienia dotyczące systemu identyfikacji wizualnej.

Użytkownik znajdzie tu informacje zarówno na temat podstawowych wzorców tożsamości (symbolu, nazwy, typografii i kolorystyki) jak i zasad, zgodnie, z którymi należy owych wzorców używać. Ponieważ sprawne funkcjonowanie Ośrodka związane jest z koniecznością prezentowania się w różnych sytuacjach i na wielu nośnikach informacji, Księga tożsamości jest niezbędna dla utrzymania czytelnego wizerunku.

Normy zawarte w niniejszym dokumencie są obligatoryjne. Ścisłe ich przestrzeganie zapewnia prawidłowe postrzeganie ośrodków oraz ułatwia identyfikację Klientów i pracowników.

Dokumentem nadrzędnym dla Księgi są Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W kwestiach nieregulowanych niniejszą Księgą stosuje się zalecenia zawarte w ww. wytycznych.

Standaryzacja nazewnictwa

Nazwa jest podstawowym wyróżnikiem wizerunku. Ze względu na swoje unikatowe cechy pełni funkcję wzorcowego elementu identyfikacji, prezentacji i komunikacji. Jej istnienie w formie werbalnej - jako słowa i obrazowej - jako symbolu, jest podstawą systemu tożsamości. Jednocześnie nazwa jest podstawowym elementem wizerunku i aby spełniła swoje funkcje, zawsze powinna mieć identyczny zapis.

Reguły dotyczące stosowania całości, jak i poszczególnych elementów systemu tożsamości, zapewniają indywidualny i jednorodny wizerunek.

Stosowanie skrótowców w formie ROEFS dopuszczalne jest jedynie w nazwie strony www oraz adresach mailowych. W pozostałych przypadkach należy stosować pełną nazwę lub „ośrodek", „regionalny ośrodek".

Strona internetowa Krajowego Ośrodka EFS to: www.roEFS.pl Jej odpowiedniki regionalne to: www.miasto.roEFS.pl gdzie w miejscu „miasto" należy wpisać miasto będące siedzibą danego Regionalnego Ośrodka EFS. Dopuszczalne jest stosowanie adresów e-mail instytucji obok adresów e-mail sieci pod warunkiem, iż zawierają one imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję w ośrodku domeną jest albo nazwa instytucji prowadzącej ośrodek, np. j_kowalski@fundacja_razem.pl albo inna ogólnie dostępna domena internetowa.

- nazwa miasta, w którym znajduje się Ośrodek

www.miasto.roEFS.pl

- stały element dla wszytkich Ośrodków roEFS.pl
  Należy przestrzegać zasady pisowni skrótu **roEFS**:
  ro – zawsze małe litery
  EFS – zawsze wielkie litery

Adresy 52 Ośrodków stworzone według zasad CI:

- www.bialapodlaska.roEFS.pl
- www.bialystok.roEFS.pl
- www.bielsko-biala.roEFS.pl
- www.bydgoszcz.roEFS.pl
- www.chelm.roEFS.pl
- www.chojnice.roEFS.pl
- www.ciechanow.roEFS.pl
- www.czestochowa.roEFS.pl
- www.elblag.roEFS.pl
- www.elk.roEFS.pl
- www.gdansk.roEFS.pl
- www.gorzowwielkopolski.roEFS.pl
- www.jeleniagora.roEFS.pl
- www.kalisz.roEFS.pl
- www.katowice.roEFS.pl
- www.kielce.roEFS.pl
- www.konin.roEFS.pl
- www.koszalin.roEFS.pl
- www.krakow.roEFS.pl
- www.krosno.roEFS.pl
- www.legnica.roEFS.pl
- www.leszno.roEFS.pl
- www.lodz.roEFS.pl
- www.lomza.roEFS.pl
- www.lublin.roEFS.pl
- www.nowysacz.roEFS.pl
- www.olsztyn.roEFS.pl
- www.opole.roEFS.pl
- www.ostroleka.roEFS.pl
- www.ostrowiecswietokrzyski.roEFS.pl
- www.oswiecim.roEFS.pl
- www.pila.roEFS.pl
- www.piotrkowtrybunalski.roEFS.pl
- www.plock.roEFS.pl
- www.poznan.roEFS.pl
- www.przemysl.roEFS.pl
- www.radom.roEFSfs.pl
- www.rybnik.roEFS.pl
- www.rzeszow.roEFS.pl
- www.siedlce.roEFS.pl
- www.sieradz.roEFS.pl
- www.słupsk.roEFS.pl
- www.suwalki.roEFS.pl
- www.szczecin.roEFS.pl
- www.tarnobrzeg.roEFS.pl
- www.tarnow.roEFS.pl
- www.torun.roEFS.pl
- www.walbrzych.roEFS.pl
- www.warszawa.roEFS.pl
- www.wroclaw.roEFSs.pl
- www.zamosc.roEFS.pl
- www.zielonagora.roEFS.pl

Standaryzacja nazewnictwa c.d.

Adresy e-mail w Regionalnych Ośrodkach EFS zostały przypisane do poszczególnych funkcji. Adresy dla wszystkich ośrodków zostały stworzone według następujących zasad.

- nazwa miasta, w którym znajduje się Ośrodek

kierownik_miasto@roEFS.pl

- nazwa stanowiska
- stały element dla wszytkich Ośrodków roEFS.pl

W związku z przypisaniem adresów do funkcji, a nie do osób, poniżej przedstawione zostały zasady wykorzystania adresów zarówno na stronie www jak i przez poszczególne osoby w ośrodku:

adres e-mail	miejsce na stronie www	osoby korzystające z adresu
kierownik_miasto@roEFS.pl	jeśli są dane teleadresowe kierownika	kierownik
info_miasto@roEFS.pl	punkt informacyjny, kontakt, dane ośrodka	specjalista ds. informacji i promocji
szkolenia_miasto@roEFS.pl	zgłoś się na szkolenia, w danych teleadresowych trenerów	trenerzy, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń
doradca_miasto@roEFS.pl	zapytaj eksperta, w danych teleadresowych doradców	doradcy
animator_miasto@roEFS.pl	w danych teleadresowych animatora	animator

Stosowanie ujednoliconych adresów e-mail oraz stron www służyć ma budowaniu wizerunku sieci. Dlatego ważne jest aby wszystkie ośrodki w kontaktach z klientami stosowały nowe adresy.

Logotyp

Logotyp jest graficznym zapisem nazwy. Jego forma jest niezmienna. Niedopuszczalne jest zmienianie proporcji pomiędzy poszczególnymi elementami. Znak stanowi zamkniętą kompozycję graficzną, stosowaną po zamianie na krzywe.

Sposób zapisu nazwy w logotypie jest jednakowy dla wszystkich ośrodków, ponieważ jest on jednocześnie znakiem całej sieci.

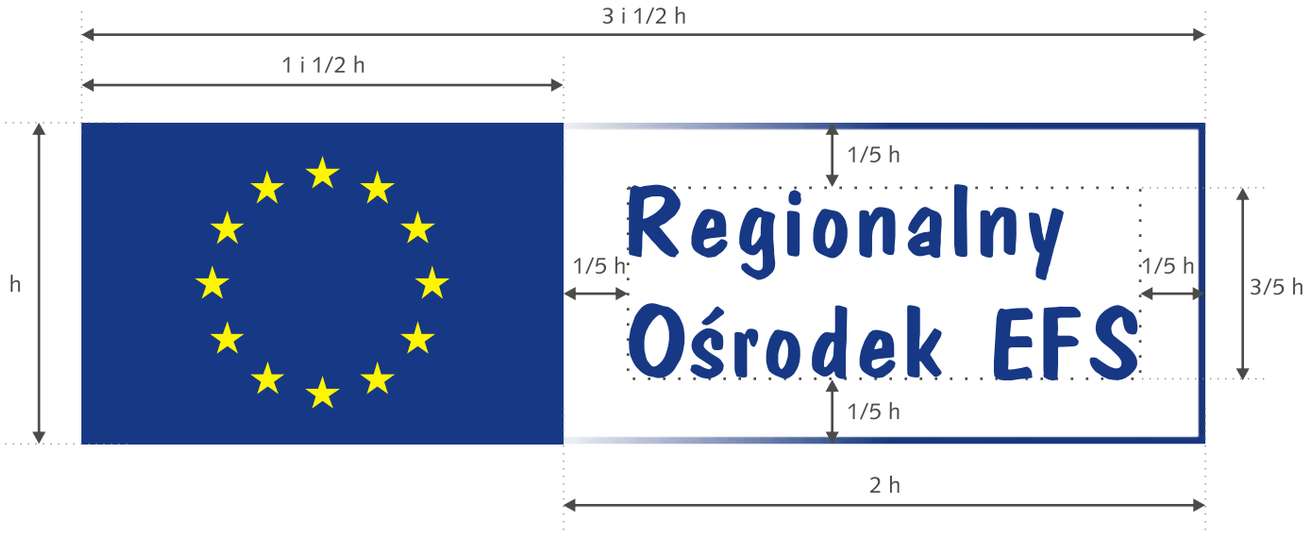
W logotypie wykorzystano czcionkę FL NOWY 2.

Wersja pozioma.

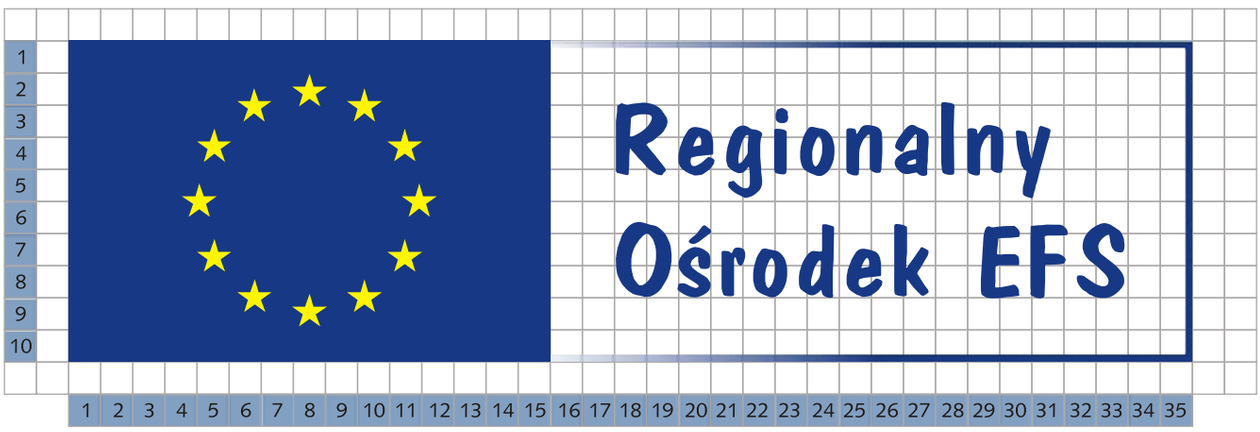
Wersja pionowa.

Logotyp – wymiarowanie

Wersja pozioma.

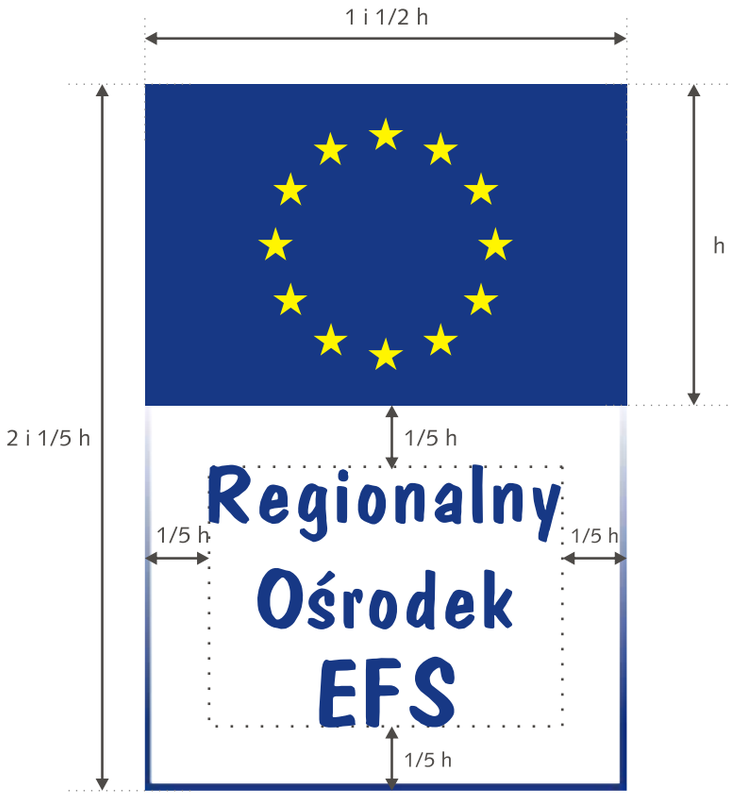


Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali.
Logotyp poziomy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 10 x 35 modułów.



Logotyp – wymiarowanie

Wersja pionowa.



Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali. Logotyp pionowy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 22 x 15 modułów.

Logotyp w skali szarości

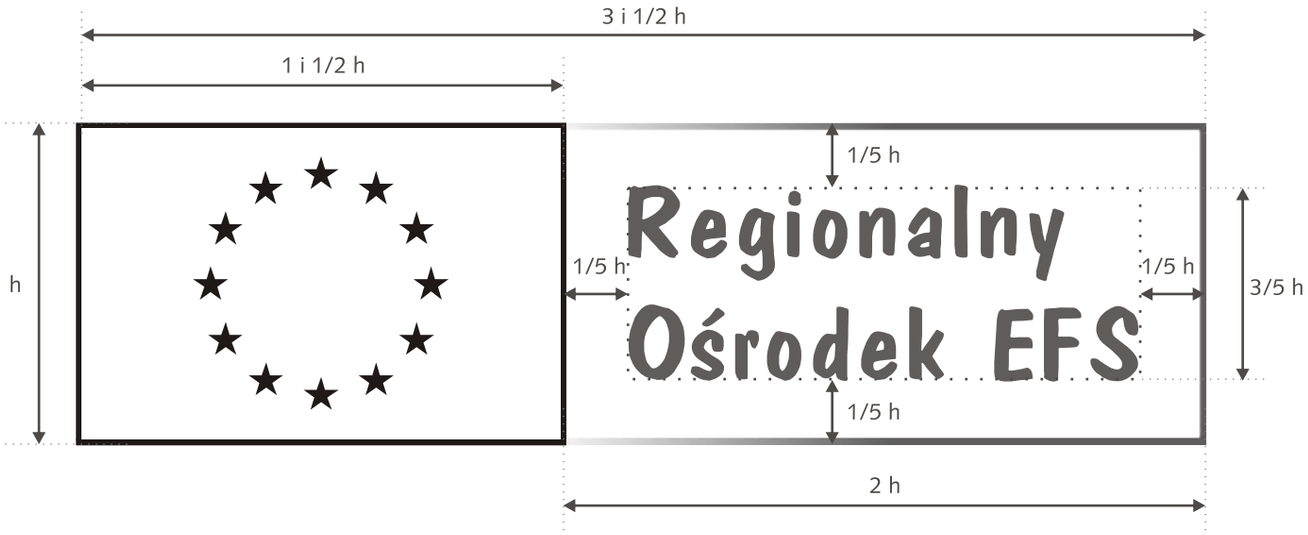
Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle.

Wersja pozioma.

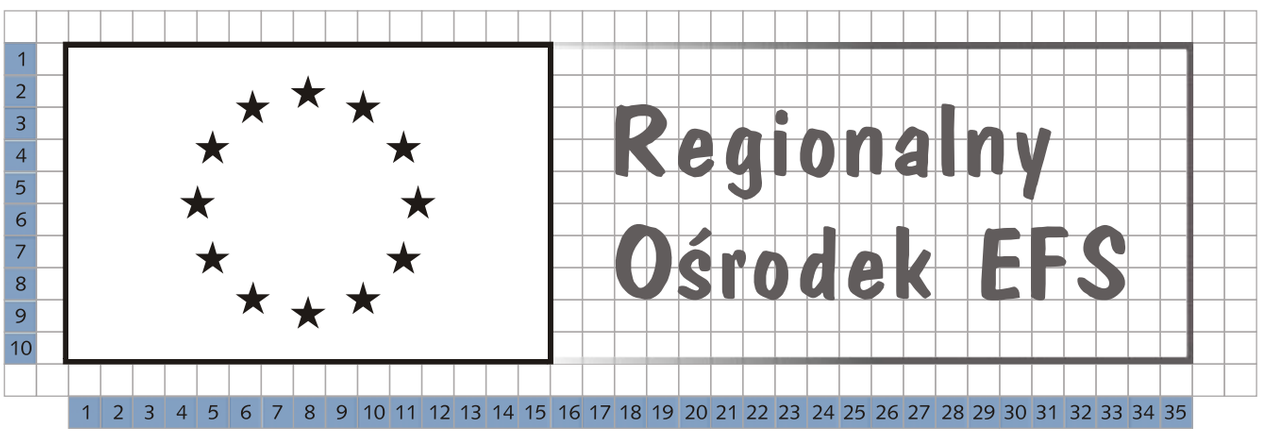
Wersja pionowa.

Logotyp w skali szarości – wymiarowanie

Wersja pozioma.

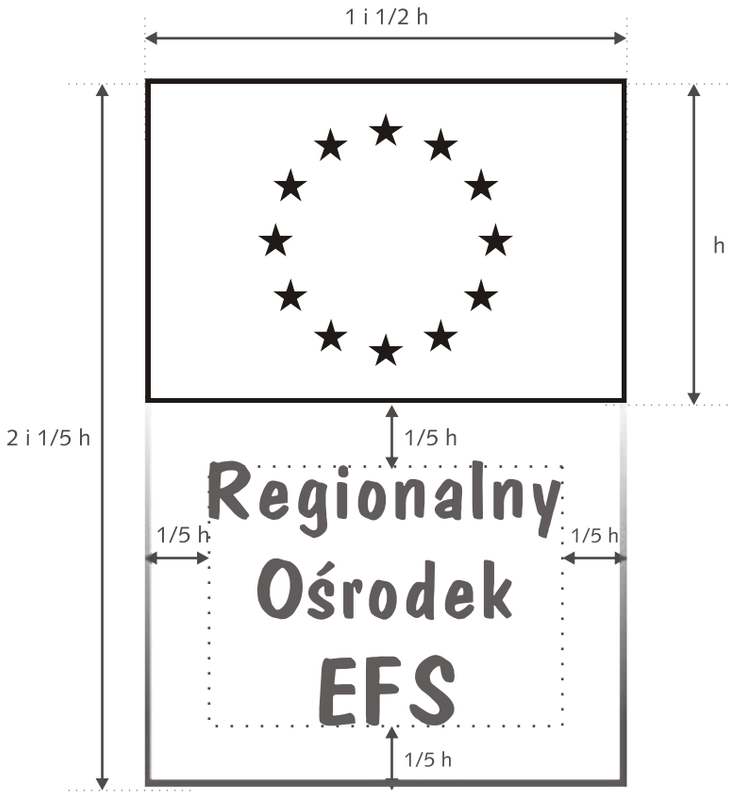


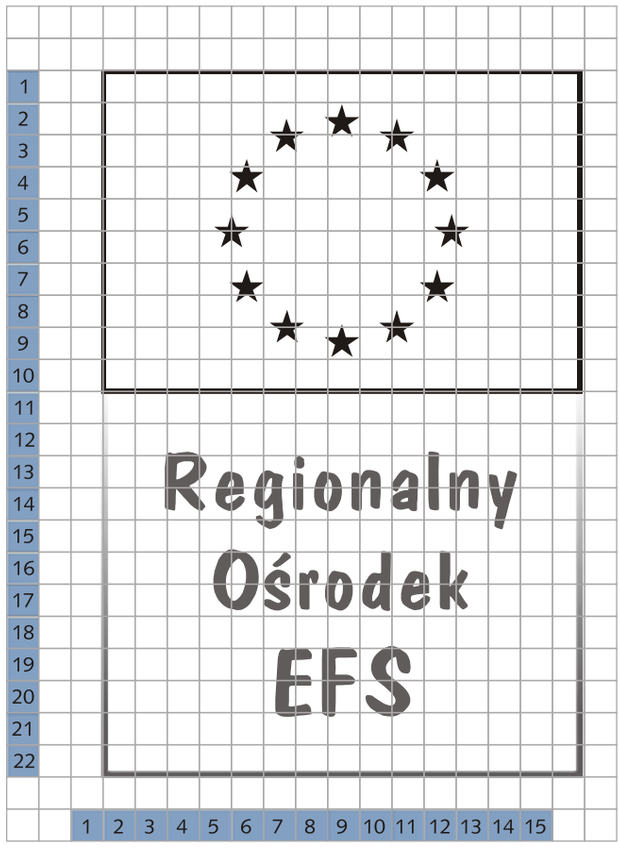
Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali.
Logotyp poziomy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 10 x 35 modułów.



Logotyp w skali szarości – wymiarowanie

Wersja pionowa.





Konstrukcja logotypu umożliwia jego odtworzenie w dowolnej skali. Logotyp pionowy jest wpisany w prostokąt o proporcjach 22 x 15 modułów.

Logotyp kolorystyka

Kolorystyka znaków w systemie PANTONE i CMYK.

PANTONE: Reflex Blue
CMYK: C:100 M:80 Y:0 K:0
Folia (Oracal) 50
RAL: 5002
RGB: R:0 G:51 B:153
Hexadecimal: 003399

PANTONE: Yellow
CMYK: C:0 M:0 Y:100 K:0
Folia (Oracal) 21
RAL: 1018
RGB: R:255 G:204 B:0
Hexadecimal: FFCC00

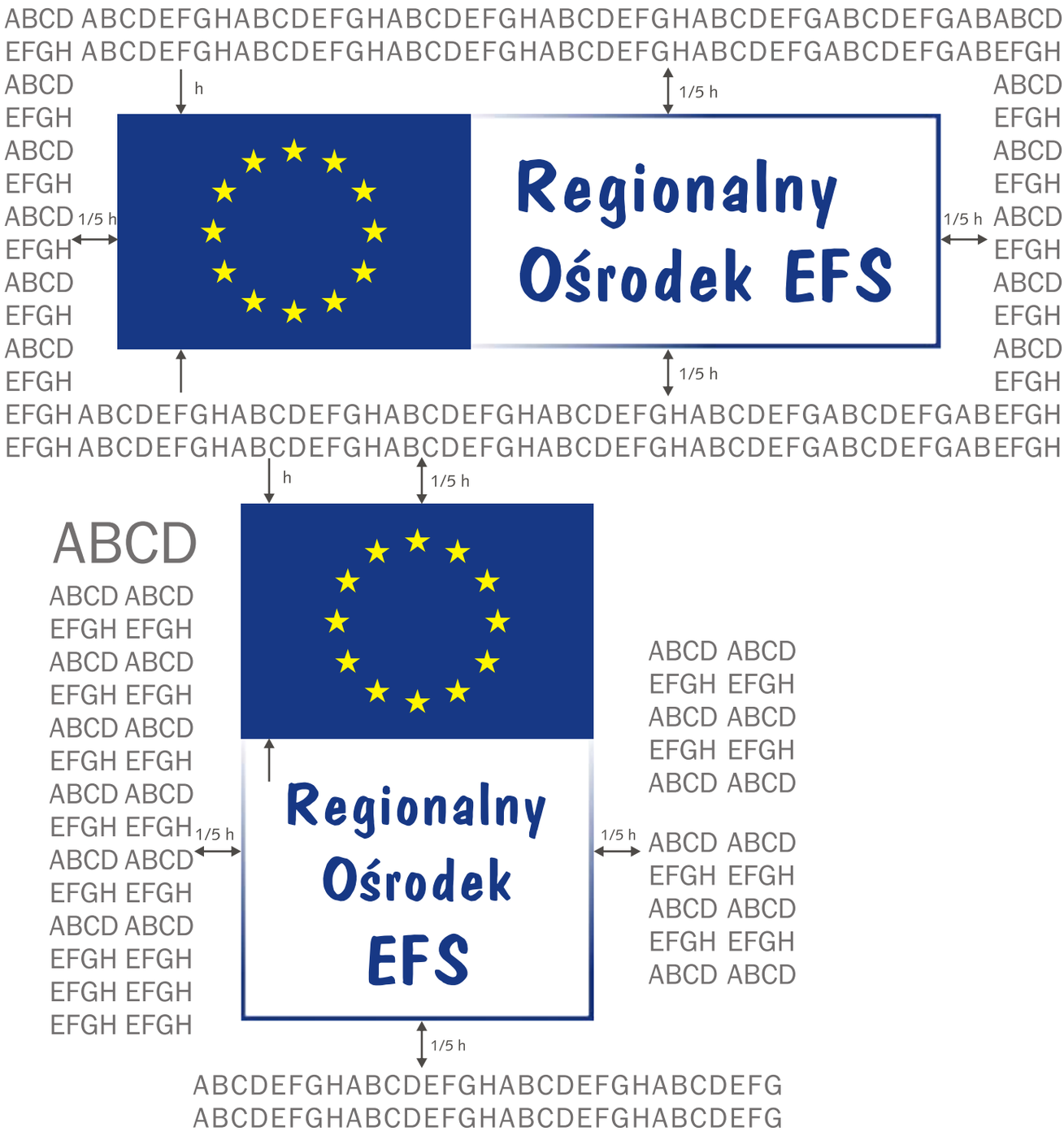
Skala szarości.

PANTONE: Proc. Black C
CMYK: C:0 M:0 Y:0 K:100

PANTONE: Cool Grey 10
CMYK: C:0 M:0 Y:0 K:70

Logotyp - pole ochronne

Pole ochronne to obszar pustej przestrzeni wokół logotypu pełniący funkcję ochronną przed wszelką ingerencją innych elementów graficznych. Logo występuje centralnie w polu ochronnym.



Logotyp - tabela wielkości znaku

Minimalna wysokość logotypu w poziomie wynosi 8 mm.

Minimalna wielkość logotypu w skali 1:1.

Minimalna wysokość logotypu w pionie wynosi 18 mm.

Minimalna wielkość logotypu w skali 1:1.

Logotyp - ogólne zasady stosowania

Logotypy mogą występować na różnych kolorach tła, lecz jeśli nie jest to kolor biały lub kolor specjalny (srebrny, złoty), logotyp musi występować w białym polu ochronnym. Wielkość pola ochronnego jest ustalona na podstawie wysokości znaku, kiedy to margines wokół logotypu wynosi 1/5 h.

Znak prawidłowy.

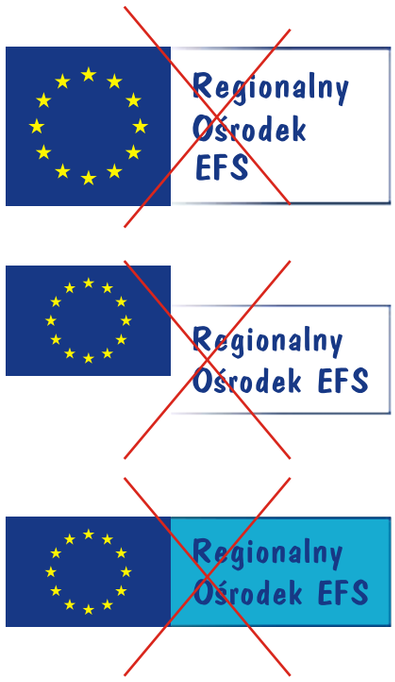
Znak prawidłowy.

Logotyp - ogólne zasady stosowania c.d.

Poniższe przykłady pokazują popełniane błędy w stosowaniu znaku firmowego. Każda z poniższych zmian powoduje zakłócenie w odbiorze znaku.

Znak prawidłowy.

Przemieszczanie części logotypu bądź zmiana koloru tła



Znak prawidłowy.

Brak pola ochronnego, zmiana kolorów, obracanie symbolu lub jego części składowych:

Nie stosujemy skrótu jako logotypu:

Logotyp - inne możliwości stosowania

a) jeżeli nie jest możliwe zastosowanie w procesie reprodukcji podstawowej wersji kolorystycznej znaku (np. druk jednokolorowy), zaleca się używanie wersji biało - czarnej (rys. 1) lub biało - granatowej (rys. 2)

b) w przypadku umieszczania symbolu na nietypowych materiałach dopuszczalna jest forma graweru, tłoczenia lub inna po zaakceptowaniu przez Krajowy Ośrodek EFS.

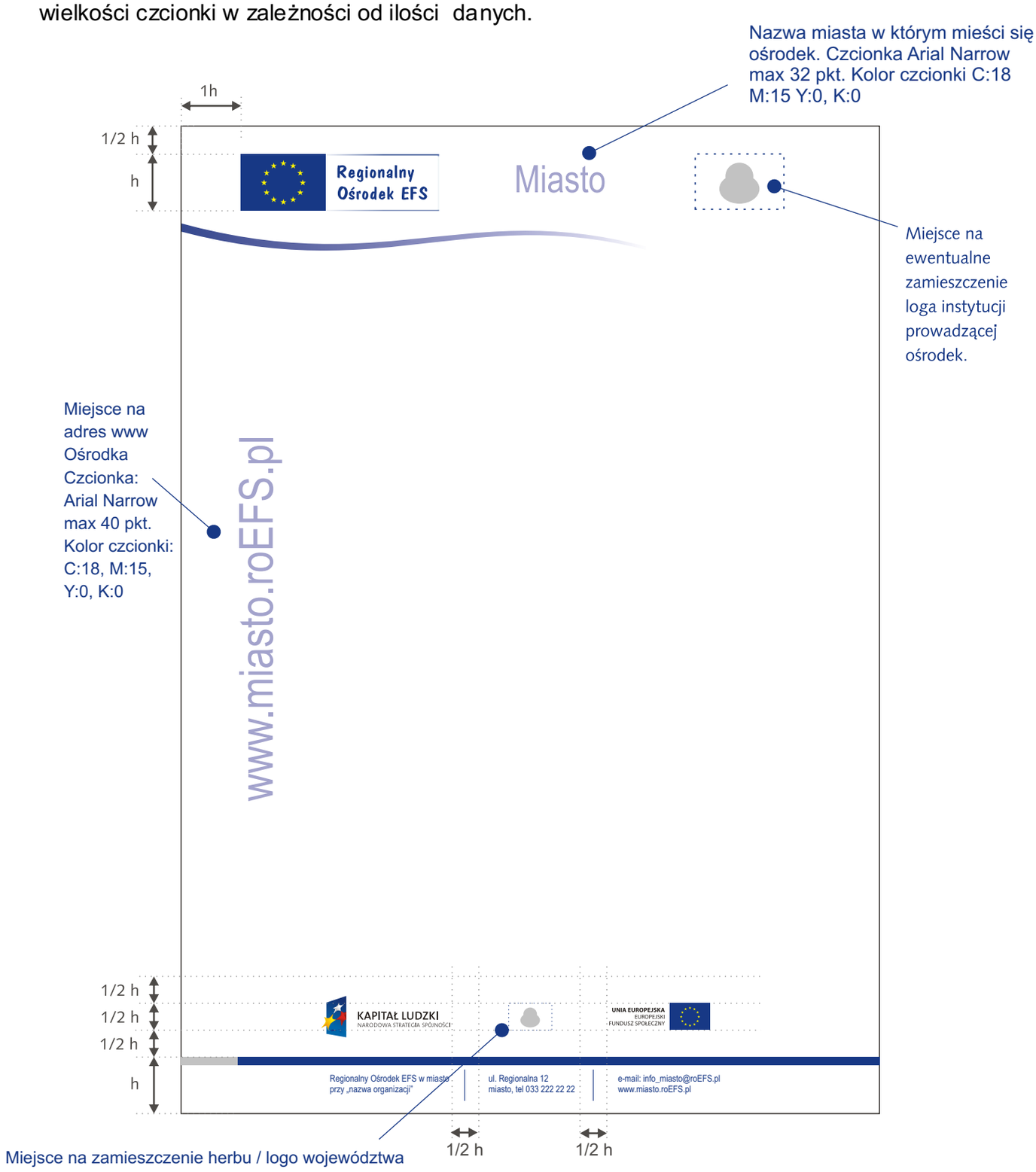
c) każdorazowo, w przypadku potrzeby reprodukcji logo w sposób niestandardowy wymagane jest uzyskanie akceptacji Krajowego Ośrodka EFS.

rys. 1

rys. 2

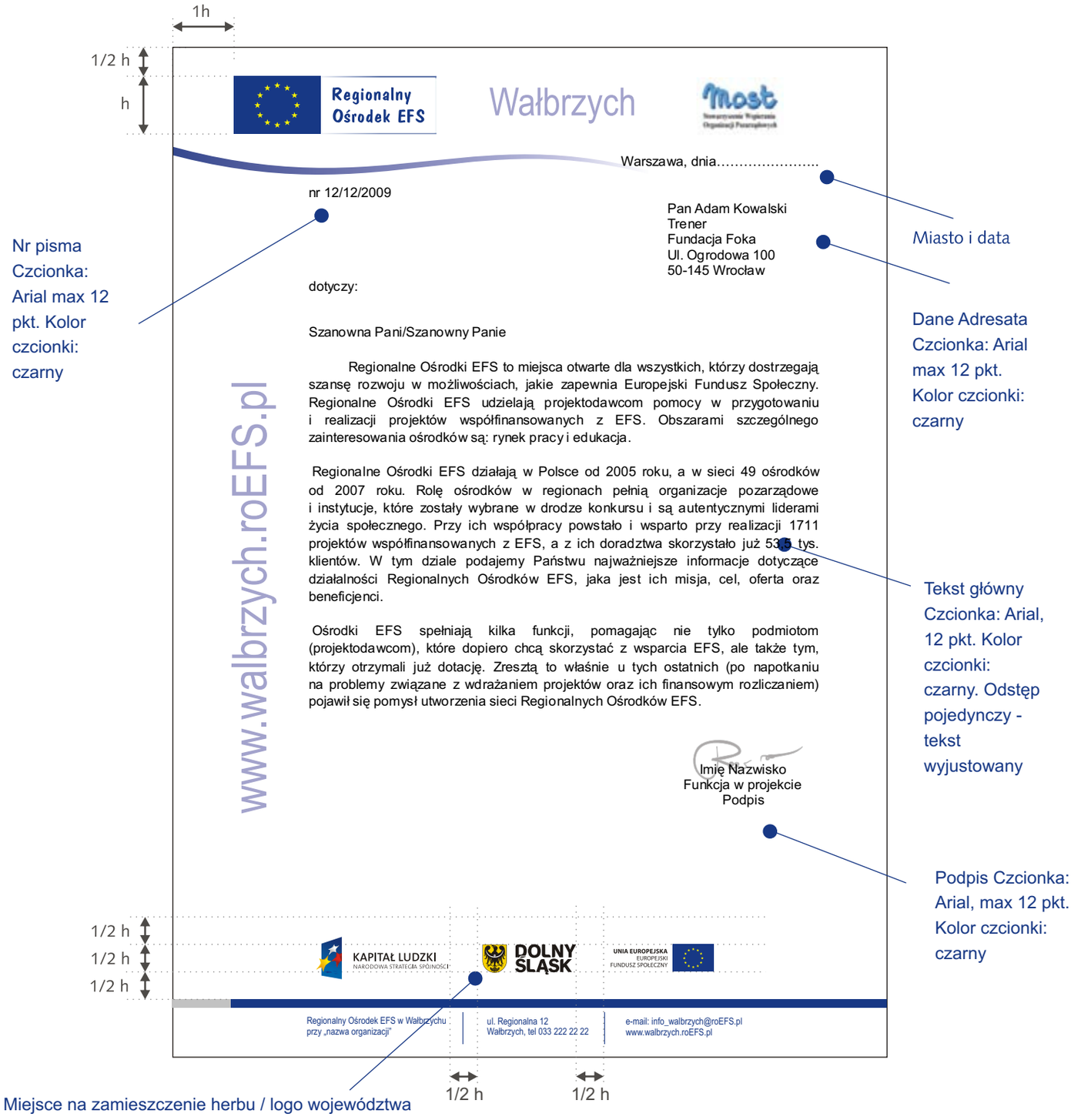
Ekspozycja Logotypu na papierze firmowym

Format papieru – A4. Papier : min. 80 g. **We wszelkich dokumentach oraz materiałach drukowanych (np. ulotki) związanych z funkcjonowaniem Regionalnego Ośrodka należy stosować czcionkę Arial.** Dopuszczalna wielkość punktowa czcionki: min 7 pkt., max. 14 pkt. Dane teleadresowe należy pisać czcionką Arial Narrow, o wielkości 8 pkt. Istnieje jednak możliwość dostosowania wielkości czcionki w zależności od ilości danych.



Ekspozycja Logotypu na papierze firmowym

Propozycja kompozycji pisma zawierającego adres odbiorcy, numer pisma, datę oraz podpis imienny osoby sygnującej pismo.



Ekspozycja Logotypu na kopertach firmowych

Format korperty DL i A5
Dopuszczalna wielkość punktowa czcionek: min. 7 pkt, max.14 pkt. w zależności od ilości informacji. Dane teleadresowe należy pisać czcionką Arial.

Ekspozycja Logotypu na wizytówkach

Format wizytówki: 50 mm x 90 mm.
Dopuszczalna wielkość punktowa czcionki: min. 7 pkt. max. 14 pkt.
Dane należy pisać czcionką Arial

Wersja pozioma.

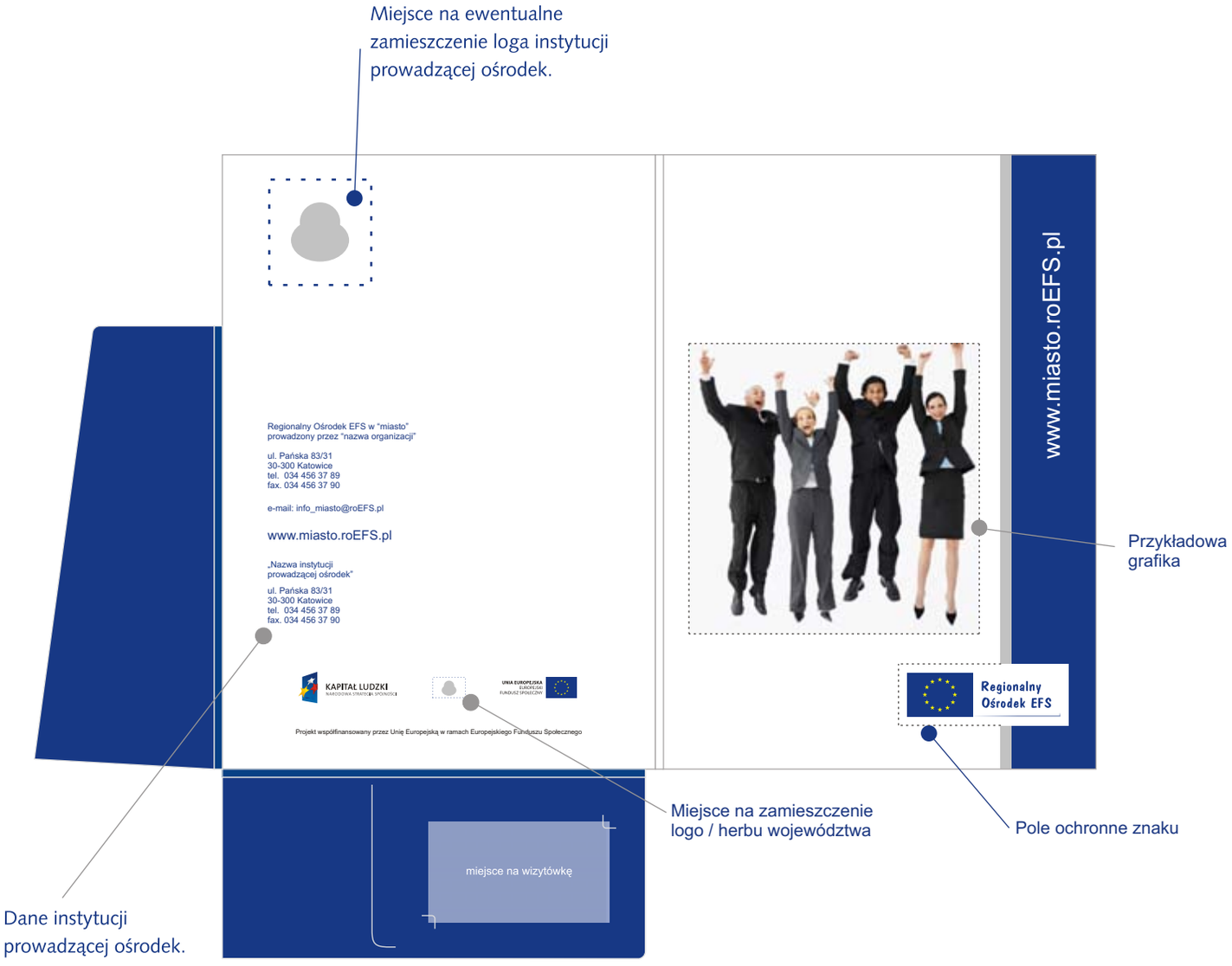
Wersja pionowa.

Awers wizytówki musi być zawsze zgodny z księgą, rewers może być wykorzystywany na umieszczenie danych teleadresowych oraz loga instytucji prowadzącej ośrodek.

Ekspozycja Logotypu na teczkach firmowych

Dane teleadresowe należy pisać czcionką Arial. Dopuszczalna wielkość punktowa: min. 10 pkt., max. 14 pkt. (np. dla adresu strony www).

Istnieje możliwość samodzielnego zaprojektowania okładki teczki przez Regionalne Ośrodki, z zachowaniem logo sieci z polem ochronnym oraz pionowych pasów granatowego i szarego przy prawej krawędzi z adresem internetowym.



Ekspozycja Logotypu na segregatorach

Format segregatora: A5 i A4

Miejsce na ewentualne zamieszczenie loga instytucji prowadzącej ośrodek.

Przykładowa grafika

Dane instytucji prowadzącej ośrodek.

Miejsce na zamieszczenie logo / herbu województwa

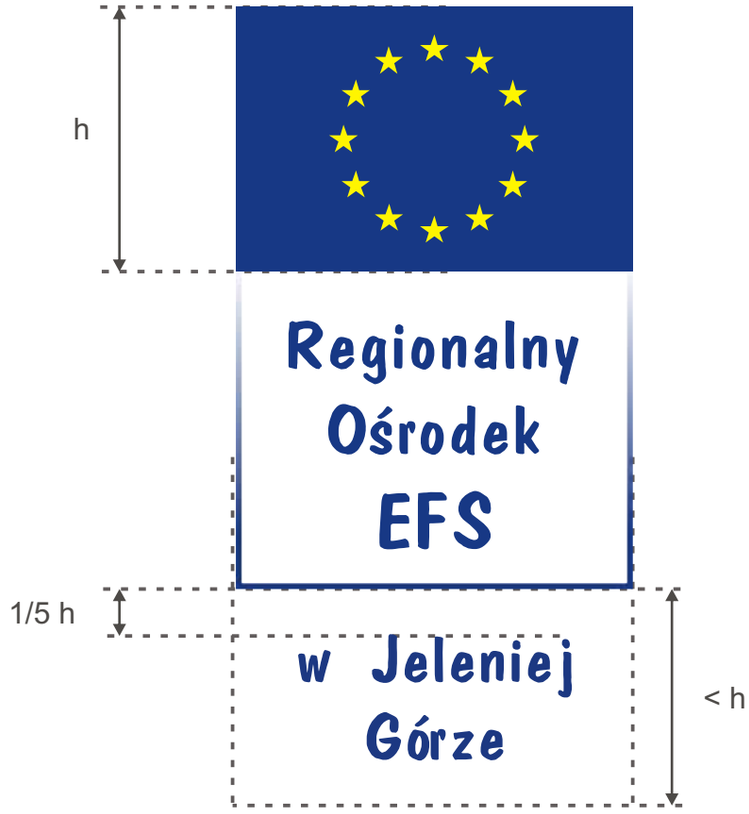
Miejsce na ewentualne zamieszczenie loga instytucji prowadzącej ośrodek.

Dane instytucji prowadzącej ośrodek.

Miejsce na zamieszczenie logo / herbu województwa

Banner na strony www

Bannery Regionalnych Ośrodków EFS do stosowania na zewnętrznych stronach www są zbudowane w oparciu o podstawowe logo sieci oraz informację uzupełniającą. Nazwa miasta, w którym znajduje się siedziba Ośrodka jest napisana przy pomocy czcionki FL NOWY 2. Położenie napisu jest zgodne z polem ochronnym znaku (patrz str. 13). Rozmiar banneru jest uzależniony od ilości tekstu.



Dokumenty projektowe

Dokumenty trafiające do klientów Ośrodków, jak ankiety ewaluacyjne lub formularze zgłoszeniowe, muszą dodatkowo zostać oznaczone informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Format Karty: A4

Miejsce na ewentualne zamieszczenie loga instytucji prowadzącej ośrodek.

Regionalny Ośrodek EFS

Wałbrzych

ARKUSZ OCENY SZKOLENIA/SEMINARIUM

Tytuł szkolenia					
Trener					
Miejsce					
Nr zakresu		nr usługi		Data	

1. Jak oceniają Państwo organizację szkolenia/seminarium

ocena ogólna 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐ 6☐

w tym:
sala wykładowa 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐ 6☐

oświetlenie 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐ 6☐

sprzęt 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐ 6☐

Uwagi: .....

2. Jak oceniają Państwo wartość merytoryczną szkolenia/seminarium

ocena ogólna 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐ 6☐

w tym:
Jak oceniają Państwo materiały szkoleniowe otrzymane w czasie szkolenia/seminarium
(w skali od 1-niezadowalające do 6 – bardzo dobre):

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐ 6☐

Uwagi: .....

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI | DOLNY ŚLĄSK | UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Informacja o współfinansowaniu.
Czcionka Arial CE min. 8 pkt.

Dokumenty projektowe cd1

Dokumenty projektowe (załączone do Standardów działania sieci Regionalnych Ośrodków EFS) z zastosowaniem szablonu.

Format Karty: A4

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

Załącznik nr 4

Życiorys zawodowy

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Stanowisko w Regionalnym Ośrodku EFS:
5. Wykształcenie
6. Tematyka szkoleń/doradztwa (w przypadku trenera, doradcy specjalistycznego)
7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 podstawowy; 5 bardzo dobry)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

8. Kluczowe kwalifikacje/umiejętności (związane z programem):
9. Doświadczenie zawodowe

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków			

10. Dodatkowe informacje (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)
11. Zakres zadań (nie dotyczy trenerów i doradców specjalistycznych)

Imię i nazwisko pracownika	
Nazwa stanowiska	

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

Elementy, które powinna zawierać fiszka wygenerowanego projektu, aby projekt mógł zostać wliczony przez Regionalny Ośrodka EFS do rezultatów ośrodka:

Fiszka projektu

I. **Proponowany tytuł projektu**

II. **Opis problemu**

Należy problem, który projekt ma rozwiązać.

III. **Cel projektu i uzasadnienie jego realizacji**

Należy podać krótko i długoterminowe, bezpośrednie i pośrednie cele projektu, będące odpowiedzią na konkretną potrzebę. Należy przytoczyć wyniki analizy, będącej podstawą przygotowywania wniosku.

IV. **Grupy docelowe projektu i sposoby ich rekrutacji**

Należy opisać grupy docelowe projektu oraz uzasadnić ich wybór jako beneficjentów projektu. Ponadto, należy przedstawić metody rekrutacji beneficjentów, uwzględniające specyfikę danej grupy.

V. **Opis działań projektu oraz podział na etapy ich realizacji**

Należy opisać realizowane działania w ramach projektu oraz przedstawić i uzasadnić podział działań na poszczególne etapy. Podjęte działania muszą być adekwatne do przyjętego celu i mieć uzasadnienie w analizie potrzeb.

VI. **Harmonogram projektu**

Należy przedstawić np. w formie wykresu Gantta harmonogram realizacji projektu wynikający z punktu V.

VII. **Zakładane rezultaty projektu**

Należy opisać zakładane rezultatu projektu. Wielkość zakładanych celów musi odpowiadać zasobom zaangażowanym w realizację projektu oraz innym uwarunkowaniom projektu, takie jak np. sytuacja na rynku itp.

Rezultaty należy podać w ujęciu twardym i miękkim. W przypadku rezultatów miękkich należy podać sposób ich mierzenia.

Ponadto, należy opisać trwałość rezultatów projektu, w szczególności w odniesieniu do długoterminowych celów projektu, w szczególności wpływ projektu na sytuacje w regionie.

VIII. **Potencjał ludzki i techniczny oraz doświadczenie Projektodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć**

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Niniejszym zgłaszam udział w szkoleniu:

Tytuł szkolenia					
Trener					
Miejsce					
Nr zakresu		nr usługi		Data	

Potwierdzam swoje uczestnictwo w szkoleniu:

Instytucja	Telefon
Adres do korespondencji	Faks
	E-mail

Jak ocenia Pan(i) swoją wiedzę z proponowanego zakresu szkolenia:
☐ Podstawowy
☐ Średni *(krótki opis)* ……
☐ Zaawansowany *(krótki opis)*……

Wysyłając formularz zgłoszenia kandydat zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin w terminie wskazanym w wykazie szkoleń.
W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji z potwierdzonego udziału, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia instytucji delegującej kosztami organizacji szkolenia i materiałów szkoleniowych.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z Punktem Informacyjnym Ośrodka: tel. …… e-mail:……

Zebrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w ***[miasto]*** *działający przy* ***[nazwa instytucji prowadzącej Ośrodek], Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego*** *w celu prowadzenia działań szkoleniowych, doradczych, animacyjnych i informacyjno-promocyjnych, rekrutacji, bieżącej działalności, w tym promocji działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz ewaluacji w ramach koordynacji sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane są przekazywane dobrowolnie. Informujemy także o prawie do dostępu oraz możliwości poprawienia danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Administratorem danych jest Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.*

Podpis

Prosimy o wypełnienie zgłoszenia DRUKOWANYM LITERAMI i przesłanie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia pod numer fax.su ***Ośrodka:*** *……* ***lub e-mail: szkolenia_miasto@roEFS.pl***

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

KARTA DORADZTWA NR*.....

A. Opis zlecenia
Zakres usługi :
_____
_____

Zaproponowane rozwiązania:
_____
_____

Priorytet PO KL _____

Data wykonania usługi: _____

Forma udzielanego doradztwa: indywidualne / grupowa **

Czas trwania usługi: _____

Imię i nazwisko doradcy _____

Imię i nazwisko klienta (beneficjenta)*** _____

B. Informacje o kliencie (beneficjencie)

Nazwa _____

Województwo_____

Adres _____ **ulica** _____

E-mail _____ **tel.** _____ **fax** _____

* nr składa się z nr kolejny karty / nr usługi zgodnie ze Standardami (usługi 3-6) ** w takiej ew. zakresie; *** w przypadku doradztwa grupowego na odwrocie karty należy wypełnić listę obecności

Zebrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w [miasto] działający przy [nazwa instytucji prowadzącej Ośrodek], Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w celu prowadzenia działań szkoleniowych, doradczych, animacyjnych i informacyjno-promocyjnych, rekrutacji, bieżącej działalności, w tym promocji działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz ewaluacji w ramach koordynacji sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane są przekazywane dobrowolnie. Informujemy także o prawie do dostępu oraz możliwości poprawienia danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Administratorem danych jest Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

……
Czytelny podpis doradcy

……
Czytelny podpis klienta (beneficjenta)

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Dokumenty projektowe cd2

Format Karty: A4

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

KONSPEKT SZKOLENIA
REGIONALNEGO OŚRODKA EFS W .....

Zakres tematyczny	Należy wpisać tu jeden z pięciu zakresów tematycznych
Tytuł szkolenia	Podać tytuł szkolenia
Trener (życiorys zawodowy w zał.)	Imię i nazwisko trenera. (Dołączony życiorys zawodowy dotyczy szkoleń specjalistycznych.)
Grupa docelowa	Opis grupy docelowej, nazwy instytucji, wymagania dot. wiedzy uczestników
Szczegółowy program (w zał.)	Czas trwania szkolenia, dzień tygodnia, miejsce prowadzenia szkolenia, czy sala spełnia standardy organizacji szkolenia.
Opis szkolenia	Jaki jest cel szkolenia, jakie są planowane rezultaty tego szkolenia (czego nauczą się uczestnicy).
Sposób prowadzenia zajęć	Metody dydaktyczne, sposoby aktywizacji grupy, stosowane pomoce, ćwiczenia, jak trener będzie weryfikował nabywanie umiejętności w trakcie szkolenia.
Materiały szkoleniowe	Jakie materiały otrzymają uczestnicy.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejskę w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

ŚWIADECTWO
UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Nr .....

Panii .....

Ukończyłła szkolenie pt:

zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego
w.....
w dniu .....

(miasto), dnia .....

Kierownik
Regionalny Ośrodek
Europejskiego Funduszu Społecznego
.....

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

KARTA PRZEBIEGU POJAZDU

Imię i nazwisko, adres zamieszkania (wypełniane w przypadku samochodów prywatnych).....
Nr rejestracyjny pojazdu..... pojemność silnika..... Stawka za 1 km.....

Lp.	Data	Imię i nazwisko osoby korzystającej z pojazdu	Opis trasy (skąd – dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych km	Kwota (liczba faktycznie przejechanych km x stawka za 1 km)	Cel wyjazdu	Podpis koordynatora projektu akceptującego wyjazd	Podpis osoby korzystającej z samochodu
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Zebrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w ***[miasto]*** działający przy ***[nazwa instytucji prowadzącej Ośrodek]***, Instytucję Pośredniczącą, Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego do celów rekrutacji, szkoleń, monitoringu oraz ewaluacji w ramach koordynacji sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane są przekazywane dobrowolnie. Informujemy także o prawie do dostępu oraz możliwości poprawienia danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Administratorem danych jest Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Format Karty: DL

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

KAPITAŁ LUDZKI · DOLNY ŚLĄSK · UNIA EUROPEJSKA

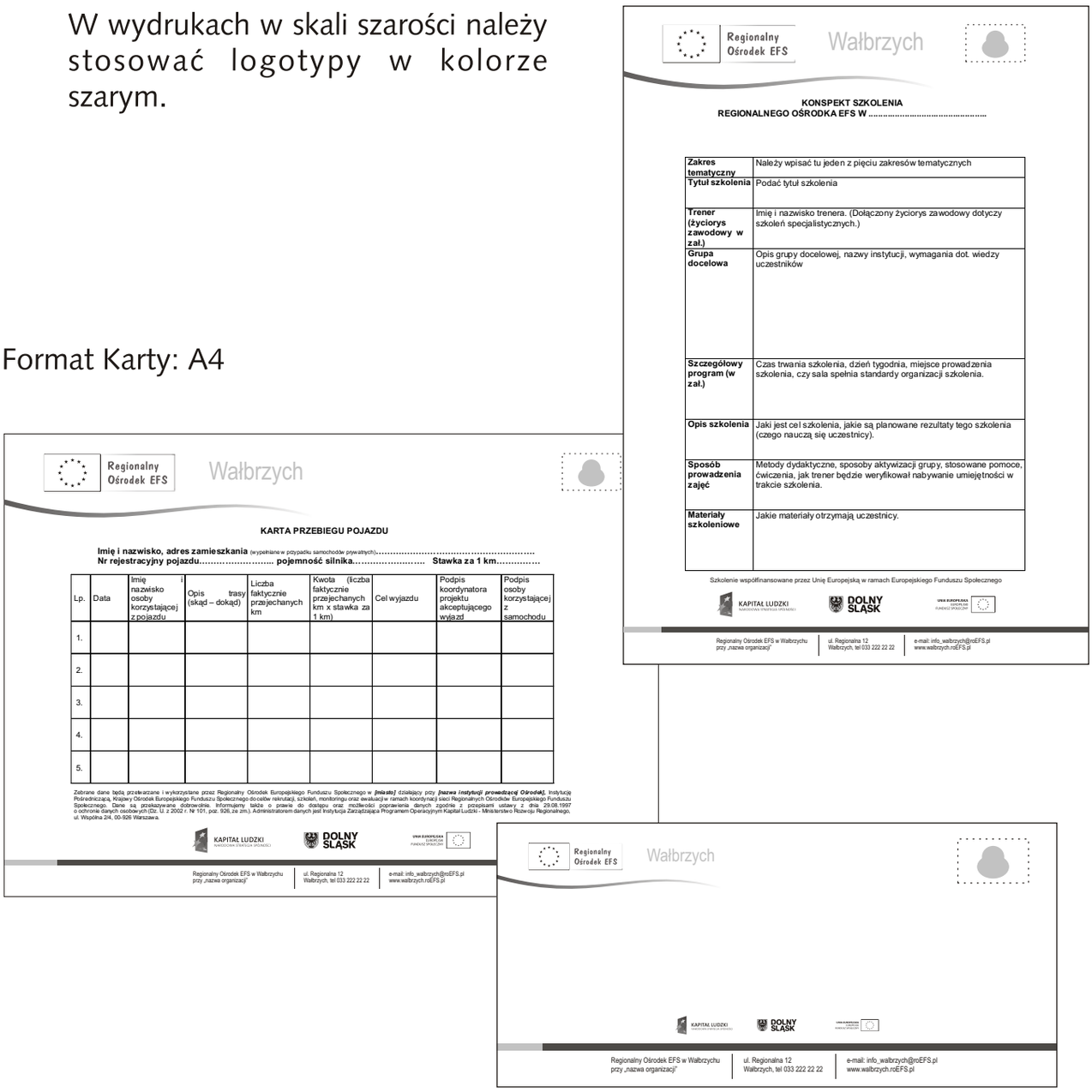
Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Dokumenty projektowe – w skali szarości

Poniżej znajdują się szablony dokumentów, które zostały dołączone do Księgi tożsamości w postaci plików Word.

W wydrukach w skali szarości należy stosować logotypy w kolorze szarym.

Format Karty: A4



Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

KONSPEKT SZKOLENIA
REGIONALNEGO OŚRODKA EFS W .....

Zakres tematyczny	Należy wpisać tu jeden z pięciu zakresów tematycznych
Tytuł szkolenia	Podać tytuł szkolenia
Trener (życiorys zawodowy w zał.)	Imię i nazwisko trenera. (Dołączony życiorys zawodowy dotyczy szkoleń specjalistycznych.)
Grupa docelowa	Opis grupy docelowej, nazwy instytucji, wymagania dot. wiedzy uczestników
Szczegółowy program (w zał.)	Czas trwania szkolenia, dzień tygodnia, miejsce prowadzenia szkolenia, czy sala spełnia standardy organizacji szkolenia.
Opis szkolenia	Jaki jest cel szkolenia, jakie są planowane rezultaty tego szkolenia (czego nauczą się uczestnicy).
Sposób prowadzenia zajęć	Metody dydaktyczne, sposoby aktywizacji grupy, stosowane pomoce, ćwiczenia, jak trener będzie weryfikował nabywanie umiejętności w trakcie szkolenia.
Materiały szkoleniowe	Jakie materiały otrzymają uczestnicy.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI | DOLNY ŚLĄSK | UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

KARTA PRZEBIEGU POJAZDU

Imię i nazwisko, adres zamieszkania (wypełniane w przypadku samochodów prywatnych)……
Nr rejestracyjny pojazdu…….. pojemność silnika…….. Stawka za 1 km……

Lp.	Data	Imię i nazwisko osoby korzystającej z pojazdu	Opis trasy (skąd – dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych km	Kwota (liczba faktycznie przejechanych km x stawka za 1 km)	Cel wyjazdu	Podpis koordynatora projektu akceptującego wyjazd	Podpis osoby korzystającej z samochodu
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Zebrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w ***[miasto]*** działający przy ***[nazwa instytucji prowadzącej Ośrodek]***, Instytucję Pośredniczącą, Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego do celów rekrutacji, szkoleń, monitoringu oraz ewaluacji w ramach koordynacji sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane są przekazywane dobrowolnie. Informujemy także o prawie do dostępu oraz możliwości poprawienia danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Administratorem danych jest Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI | DOLNY ŚLĄSK | UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS Wałbrzych

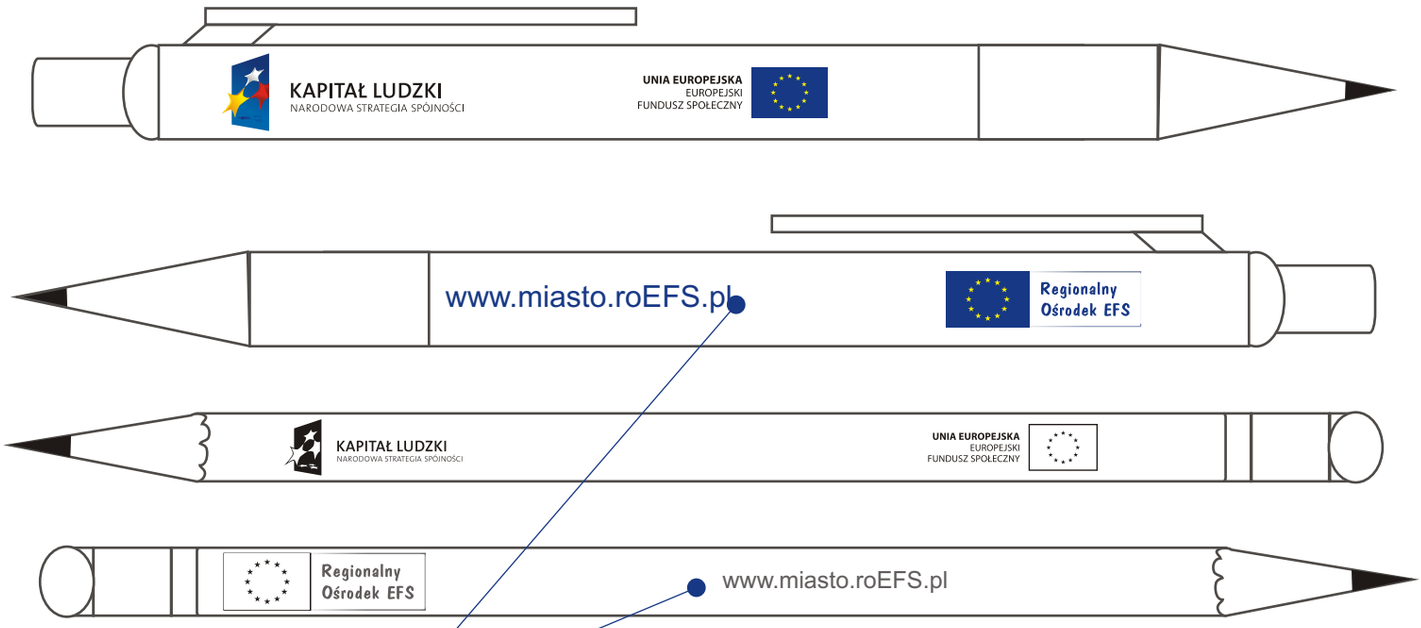
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI | DOLNY ŚLĄSK | UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu przy „nazwa organizacji" | ul. Regionalna 12 Wałbrzych, tel 033 222 22 22 | e-mail: info_walbrzych@roEFS.pl www.walbrzych.roEFS.pl

Ekspozycja Logotypu na długopisie i ołówku

Małe materiały promocyjne muszą bez wyjątku być oznakowane logotypami POKL oraz Unii Europejskiej i EFS. Możliwe jest zastosowanie skróconej wersji znaku EFS (patrz “Wytyczne dla oznaczania projektów dofinansowywanych z POKL”).

Projekty gadżetów promocyjnych oraz innych materiałów promocyjnych będą każdorazowo akceptowane przez Krajowy Ośrodek EFS.



Miejsce na ewentualne zamieszczenie informacji o stronie internetowej ośrodka www.miasto.roEFS.pl

Przykładowe gadżety promocyjne

Ekspozycja Logotypu na tablicach wewnątrz budynków

Optymalna wielkość tablic informacyjnych poziomych wynosi:
25 cm (wysokość) na 100 cm (szerokość)
Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

Optymalna wielkość tablic informacyjnych (poziomych)
z nazwiskiem wynosi: 20 cm (wysokość) na 30 cm (szerokość)

Optymalna wielkość tablic informacyjnych (pionowych)
z nazwiskiem wynosi: 30 cm (wysokość) na 15 cm (szerokość)

Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

Tabliczka wewnętrzna format: A5

Informująca o współfinansowaniu ze środków unijnych do powieszenia w pomieszczeniach wymiary: format A5 – 21 cm (szerokość) na 14,8 cm (wysokość)

Ekspozycja Logotypu na tablicach na zewnątrz budynków

Optymalna wielkość tablic informacyjnych pionowych wynosi:
125 cm (wysokość) na 50 cm (szerokość)
Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

Ekspozycja Logotypu na tablicach na zewnątrz budynków

Optymalna wielkość tablic informacyjnych poziomych wynosi:
50 cm (wysokość) na 60 cm (szerokość)
Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV
oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

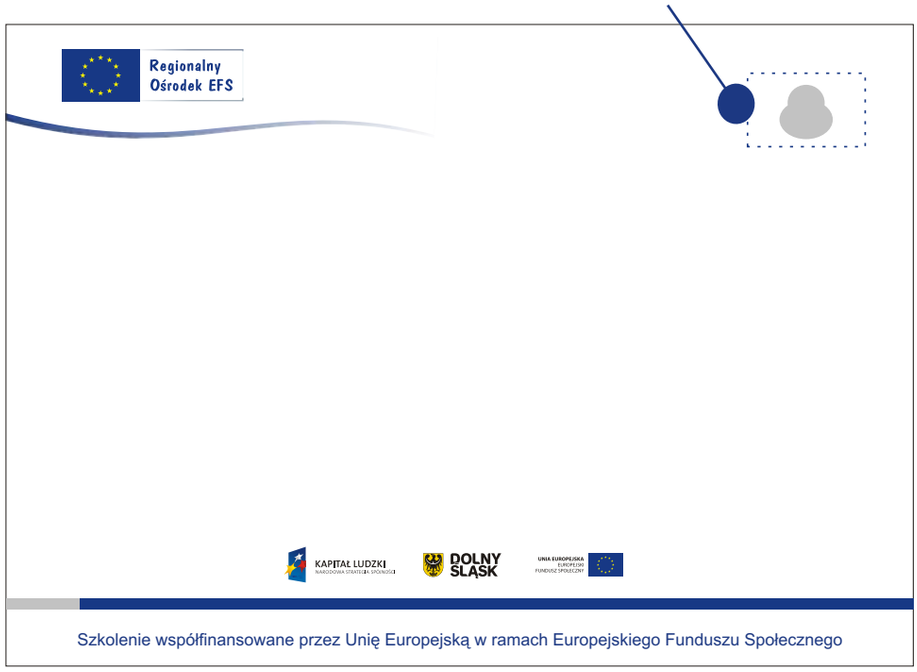
Optymalna wielkość tablic informacyjnych pionowych wynosi: 60 cm (wysokość)
na 50 cm (szerokość)
Materiał z jakiego powinny być wykonane tabliczki to spienione PCV
oklejone zadrukowaną folią samoprzylepną.

Szablon prezentacji z ekspozycją Logotypu

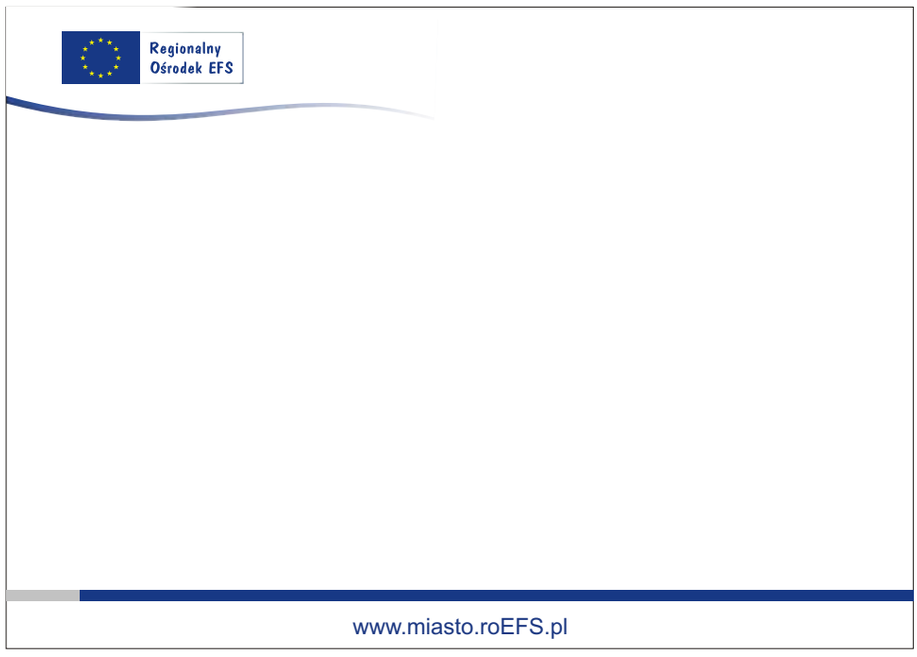
Prezentacje multimedialne (jak Power Point czy Flash) powinny zawierać informacje o współfinansowaniu co najmniej na pierwszym i ostatnim slajdzie.

Miejsce na zamieszczenie logotypu instytucji

Slajd tytułowy i ostatni:



Slajd kolejny:

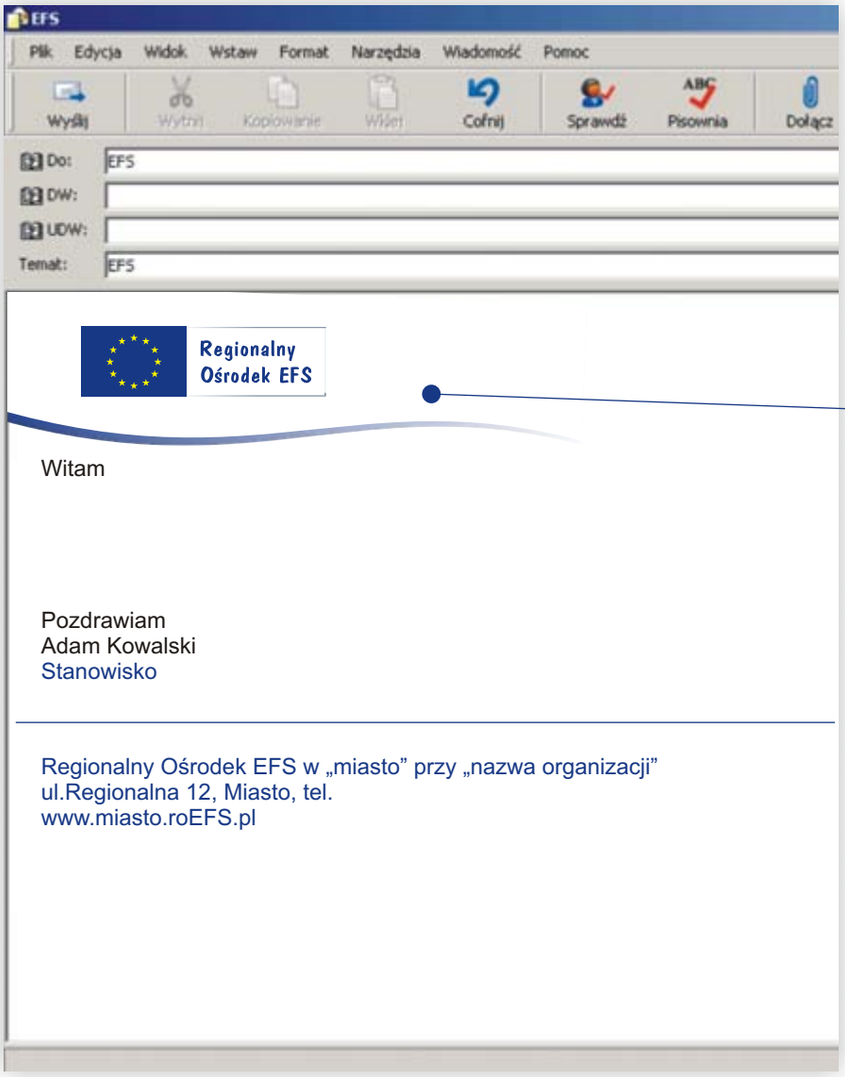


Szablony tabliczki i naklejki na sprzęt dla Regionalnych Ośrodków EFS

Tabliczka na biurko format: A5

Naklejka na sprzęt: 10 x 3,5cm

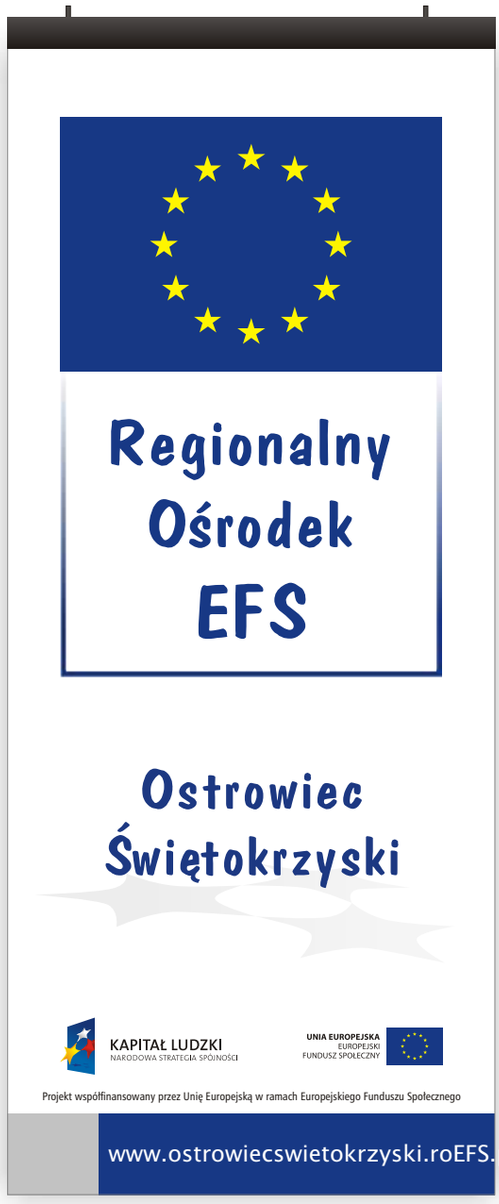
Szablon wiadomości e-mail Regionalnego Ośrodka EFS



Logo Regionalnego Ośrodka EFS stosowane jako papeteria e-mail musi być zapisane jako bitmapa o rozdzielczości 72 dpi. Wielkość logotypu nie powinna przekraczać wymiarów 420 x 140 piksele.

Szablon Roll-up-u w Regionalnym Ośrodku EFS

Przykładowy projekt Roll-up-u. Na dużych materiałach promocyjnych konieczne jest stosowanie logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.



Wizualizacja pomieszczenia